

Funciones y Competencias

Función	Competencia
Directorio	El Directorio de la Empresa está constituido por tres miembros designados por el presidente de la República, en conformidad a lo establecido por la Ley 19.542 del Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones, más un representante de los trabajadores (solo con derecho a voz), elegido por votación secreta en la que participan todos los trabajadores de la Empresa. Ellos ejercen la Administración superior de la organización para lo cual se reúnen, a lo menos, dos veces al mes, oportunidad en que se interiorizan acerca de la marcha de la Empresa y determinan las políticas y directrices que son aplicables a su quehacer.
Gerencia General	El Gerente General es el responsable, ante el Directorio, de la marcha de la empresa y de la correcta aplicación de las políticas, normas y acuerdos emanados en el Directorio. Tiene facultades de administración y es el Representante Legal de la Empresa Portuaria Puerto Montt.
Auditoría Interna	Es responsable de la creación, actualización y gestión de un sistema de controles internos, evaluar los procedimientos y normas administrativas para la empresa y velar por su cumplimiento, con la finalidad de proponer medidas correctivas en forma oportuna y efectiva, y de esta manera fomentar la cultura fundamentada en el autocontrol, que contribuya al mejoramiento continuo de Empormontt.
Asesoría Legal	Asesora y resguarda a la empresa en todos los aspectos legales, normativas vigentes, asimismo, se encarga de la representación de ésta ante litigios judiciales.
Control de gestión	Es responsable de generar información que permita medir el desempeño de la empresa a través de un sistema controles imparciales y cuantitativos, hacer seguimiento al cumplimiento de los procesos, procedimientos y de las metas con resultados comprometidos por la administración, identificar y explicar las desviaciones, y proponer acciones de mejoramiento continuo que promuevan la eficiencia y uso transparente de los recursos.
Secretaria Gerencia	Apoya a las Gerencias y Directorio de la empresa, gestionando y coordinando la agenda, procesos administrativos, emisión de informes, reportes y mantención de documentación de la empresa en conjunto con llevar registros de correspondencia oficial de la empresa. Además, coordinar y respaldar el funcionamiento eficaz del Directorio de la empresa.
Prevencionista de Riesgos	Encargado de planificar, controlar, asesorar y promover acciones preventivas y correctivas con el fin de evitar accidentes del trabajo y enfermedades profesionales al interior de las distintas unidades de operación de Empormontt, colaborando con las iniciativas que aporten a la calidad de vida y salud laboral de todos/a sus trabajadores/as. Asimismo, debe velar por la revisión constante de las infraestructuras y equipamientos personales.

Gerente de Ingeniería y desarrollo proyectos	<p>Conducir y controlar el desarrollo de los estudios técnicos, para garantizar el cumplimiento de los estándares de calidad en cada una de sus fases, contribuyendo a la materialización de los proyectos en los plazos establecidos y según lo planificado.</p> <p>Programar y dirigir los proyectos de ingeniería y construcción en las instalaciones del puerto, para garantizar el cumplimiento de las etapas de cada proyecto de acuerdo con los plazos, presupuestos y calidad planificada, todo lo anterior bajo los estándares de seguridad, medio ambiente y bajo la política de valor compartido con la ciudad.</p>
Jefe Proyectos	<p>Se encarga de formular, preparar y evaluar proyectos que estén destinados a incrementar la eficiencia de las instalaciones portuarias de acuerdo con los requerimientos normativas y formalidades que rigen para las empresas portuarias públicas.</p>
Gerencia de Administración y Finanzas	<p>Lidera el área administrativa, financiera y presupuestaria de la empresa, suministrando soporte a todas las áreas operativas, resguardando los valores y activos de la misma, gestionando eficientemente el recurso humano e informático de la Empresa.</p>
Analista presupuestaria y Tesorería	<p>Administra el flujo de ingresos y egresos de efectivo y equivalente de efectivo de la empresa, custodia y resguarda los valores financieros en garantía a favor de Empormontt. Gestiona la cartera de inversiones en instrumentos financieros de la empresa.</p>
Contabilidad y Finanzas	<p>Responsable de los registros oficiales de la empresa de acuerdo con las normas contables, financieras y tributarias, proporcionando informes que entidades fiscalizadoras demande respecto a cumplimientos de estas normas. Encargada de formular la declaración de impuestos mensuales y proporcionar la información financiera requerida en proceso de auditorías externas o por organismos fiscalizadores.</p>
Gestión de Personas	<p>Gestiona los procesos técnicos y administrativos del ciclo de vida laboral del personal de Empormontt y responsable de la optimización de su desempeño, apoyando a la gerencia en el desarrollo del capital humano de la empresa.</p>
Desarrollo Organizacional	<p>Diseñar y coordinar la ejecución e implementación de proyectos de desarrollo de personas en la Empresa, para lograr el cumplimiento de objetivos de Recursos Humanos de acuerdo con los lineamientos del Gobierno Corporativo y la normativa legal vigente.</p>
Abastecimiento y adquisiciones	<p>Suministra los recursos materiales y servicios necesarios para el normal funcionamiento de las unidades de trabajo de Empormontt, gestionando eficientemente el proceso de adquisiciones.</p>
Facturación y Cobranza	<p>Asiste a la gerencia de administración y finanzas, en labores propias de facturación y procedimientos de cobro a terceros.</p>
Informática	<p>Administra los sistemas informáticos de la organización y la infraestructura de comunicaciones, redes y datos.</p>
Soporte TI	<p>Gestionar el soporte de los sistemas informáticos y de comunicaciones de la organización.</p>

Gerencia de Operaciones	Liderar áreas de operación, seguridad, desarrollo, optimizando la calidad de los servicios, gestionando procesos para el eficiente desempeño de la cadena logística del puerto. Proyectar, desarrollar y explotar las instalaciones para la atención óptima de carga y pasajeros de cruceros de turismo.
Jefe Supervisores Operaciones	Encargado de: Planificar, organizar, coordinar, dirigir, ejecutar y controlar, todas las operaciones las instalaciones portuarias y personales a cargo. Por otro lado, Mantener en constante mejoramiento los servicios y procesos de las instalaciones de la Empresa.
Jefe Puerto de Castro	Planificar, organizar, coordinar, dirigir, ejecutar y controlar, todas las operaciones las instalaciones portuarias y personales a cargo. Por otro lado, Mantener en constante mejoramiento los servicios y procesos de las instalaciones de la Empresa.
Supervisor de Faena	Responsable de la coordinación, control, liquidación y supervisión de las actividades operativas y administrativas, de los servicios realizados por el uso de la infraestructura en instalaciones de EMPORMONTT.
Jefe de Seguridad	Encargado de la seguridad dentro del recinto portuario, respecto a las personas que permanecen en el recinto portuario y de la infraestructura, velando por la aplicación de las leyes nacionales y las normas internaciones a la cuales Chile está adscrito.
Encargado de Mantención	Gestiona el programa de mantención y velar por el buen estado de la infraestructura portuaria.
Jefe de Rampas	Encargado de administrar la conectividad comunal, regional e interregional, de acuerdo con lo establecido al convenio tripartito (MTT/DOP/EMPORMONTT).
Asistente Operaciones	Apoyar el control del área para garantizar la conectividad comunal, regional e interregional de acuerdo con lo establecido en convenio tripartito, MTT/DOP/EMPORMONTT.
Supervisor Rampas	Gestiona el control de su área para garantizar la conectividad comunal, regional e interregional, de acuerdo con lo establecido al convenio tripartito, (MTT/DOP/EMPORMONTT).
Control de Embarque	Lograr condiciones óptimas para garantizar la conectividad comunal, regional e interregional, de acuerdo con lo establecido al convenio tripartito (MTT/DOP/EMPORMONTT)